

**PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE W PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU SOWIA AKADEMIA  
W OKRESIE OD 01.09.2020r. DO ODWOŁANIA.**

Przedmiotem opracowania są „Procedury obowiązujące w Publicznym Przedszkolu SOWIA Akademia” w obiekcie użyteczności publicznej, tj. Przedszkolu Publicznym SOWIA Akademia. Podstawą do opracowania instrukcji są aktualnie obowiązujące akt prawny i wytyczne GIS, MEN oraz MZ.

**ORGANIZACJA PRACY w Publicznym Przedszkolu SOWIA Akademia**

1. We wskazanym okresie do placówki będą miały możliwość przyjęcia 75 dzieci zapisanych do przedszkola SOWIA Akademia.
2. W grupie może przebywać do 25 dzieci. Od 01.09.2020r. zostają ponownie otwarte 3 grupy dzieci. Z uwagi na brak możliwości organizacyjnych placówki w godzinach 6:30-8:00 oraz 15:30-17:00 dzieci będą przebywały w grupie zbiorczej (Sala Jeży). Jeśli istnieje taka możliwość prosimy o przyprowadzanie i odbieranie dzieci w godzinach 8:00-15:30.
3. Od dnia 01.09.2020r. przedszkole będzie otwarte w godzinach 6:30-17:00.
4. Od dnia 01.09.2020r. do przedszkola mogą być przyprowadzane wszystkie dzieci bez konieczności wcześniejszego zgłoszenia. Warunkiem przyjęcia dziecka, które nie uczęszczało w okresie maj-sierpień 2020r. do przedszkola jest dostarczenie Załącznika nr 1 (do pobrania na stronie [www.sowiaakademia.pl](http://www.sowiaakademia.pl) w zakładce Procedury w czasie COVID-19) w pierwszym dniu pobytu dziecka w przedszkolu (można przekazać je do biura, opiekunowi odbierającemu dziecko lub wrzucić do skrzynki wiszącej przy drzwiach do biura).

Plac zabaw: Od dnia 08.06.2020r istnieje możliwość korzystania z placu zabaw. Zgodnie z wytycznymi istnieje możliwość korzystania z placu zabaw każdej grupy po sobie, po uprzednim czyszczeniu z użyciem detergentu lub dezynfekowanie sprzętów/ przedmiotów, do których dzieci będą miały dostęp.

### **Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci**

Przedszkole w czasie trwania zaostrzonych przepisów będzie funkcjonowało w godzinach 6:30-17.

Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 metry.

**W godzinach 6:30-7:30, 8:30-15:30, 16:30-17:00 lub w przypadku, kiedy nie ma przy wejściu osoby z kadry odbierającej dzieci.**

1. Rodzic może wejść do szatni, jeśli upewni się, że przebywa tam maksymalnie 2 rodziców z dziećmi. Jeśli w szatni przebywa już 3 rodziców wraz z dziećmi wówczas należy wycofać się i poczekać przed wejściem głównym do przedszkola (na zewnątrz) z zachowaniem 2 m odległości od innych osób.
2. Po wejściu na teren placówki rodzic powinien **bezwzględnie zdezynfekować ręce** płynem umieszczonym przy wejściu do szatni.
3. Po wejściu do budynku rodzic przebywa w **prawidłowo założonej maseczce** (zakrywającej nos i usta).
4. Następnie dziecko udaje się do sali - przed drzwiami nauczyciel dokonuje pomiaru temperatury, oceny ogólnego stanu zdrowia i decyduje o przyjęciu. W tym czasie rodzic oczekuje w wyznaczonym miejscu - przy szatni zachowując odstęp od innych rodziców i dzieci.
5. W przypadku temperatury będącej przeciwskazaniem do przyjęcia dziecka nauczyciel informuje rodzica o niemożliwości przyjęcia dziecka do placówki.

6. Jeśli nie ma przeciwwskazań do przyjęcia- nauczyciel przekazuje informacje rodzicowi.
7. Odbiór dziecka następuje w analogicznej kolejności – dezynfekcja rąk oraz prawidłowo założona maseczka. Rodziców obowiązuje zakaz wejścia do sali. Należy zadzwonić domofonem i poprosić nauczyciela o przygotowanie dziecka do odbioru. Nauczyciel widzi rodzica na korytarzu i na tej podstawie, może pozwolić dziecku opuścić salę.

**W godzinach 7:30-8:30 oraz 15:30-16:30 lub w przypadku, kiedy jest przy wejściu osoba z kadry odbierająca dzieci.**

1. Rodzic przyprowadza dziecko do przedszkola, gdzie w przedsionku dziecku mierzona jest temperatura oraz ocena ogólnego stanu zdrowia i decyzja o przyjęciu. W tym czasie rodzic oczekuje w wyznaczonym miejscu – przy wejściu/w przedsionku.
2. Jeśli pomiar jest prawidłowy dziecko wchodzi do szatni i przebiera się pod okiem opiekuna oraz samodzielnie kieruje się do sali.
3. W przypadku temperatury będącej przeciwwskazaniem do przyjęcia dziecka nauczyciel informuje rodzica o niemożliwości przyjęcia dziecka do placówki.
4. Odbiór dziecka następuje w analogicznej kolejności – należy zadzwonić domofonem do odpowiedniej sali i poprosić nauczyciela o przygotowanie dziecka do odbioru. Nauczyciel kieruje dziecko do szatni, gdzie pod okiem opiekuna dziecko samodzielnie przebiera się i wychodzi z przedszkola.

## **OGÓLNE WYTYCZNE DLA RODZICÓW**

- Obowiązuje zakaz przynoszenia zabawek, książek itp. Dziecko z domu przynosi jedynie bidon, który po pobycie w przedszkolu powinien zostać wyparzony.
- Jeśli Twoje dziecko ukończyło 4 lata, musisz zapewnić mu indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i z przedszkola. Przypomnij dziecku podstawowe zasady higieny takie jak: niepodawanie ręki na powitanie, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, mycie rąk, zasłanianie ust i nosa przy kichaniu czy kasłaniu.
- Rodzicowi dziecka, któremu samorząd nie zapewni opieki przedszkolnej, mimo że rodzic wyraża taką chęć, będzie przysługiwał dodatkowy zasiłek opiekuńczy

### **Ogólne wytyczne dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego**

#### **Rodzicu,**

- Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce, przekaz dyrektorowi istotne informacje o stanie jego zdrowia.
- Zaopatrz swoje dziecko, jeśli ukończyło 4. rok życia, w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki.
- Przyrowadź do placówki dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych.
- Nie posyłaj dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy musicie pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
- Wyjaśnij dziecku, żeby nie zabierało do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek.
- Regularnie przypominaj dziecku o podstawowych zasadach higieny.

- Podkreśl, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie.
- Zwróć uwagę na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania.
- Pamiętaj, że Ty także powinieneś je stosować, bo dziecko uczy się przez obserwację dobrego przykładu.

**ZAŁĄCZNIK NR 1**

do zarządzenie nr 2951/20  
Prezydenta Wrocławia  
z dnia 6 maja 2020

**OŚWIADCZENIE**

Ja, .....  
.. (imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego)  
będący rodzicem/ opiekunem prawnym .....  
(imię i nazwisko dziecka)

**Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka.**

**Przyjmuję do wiadomości:**

- 1) objęcie mnie zakazem wstępu na teren przedszkola/ oddziału przedszkolnego/ innej formy wychowania przedszkolnego (dalej: przedszkola);
- 2) konieczność przygotowania dziecka na dłuższy pobyt na świeżym powietrzu;
- 3) konieczność pilnego odebrania dziecka z przedszkola w przypadku pojawienia się u niego niepokojących objawów choroby;
- 4) konieczność zaopatrzenia dziecka, jeśli ukończyło 4. rok życia, w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z przedszkola;
- 5) konieczność wyjaśnienia dziecku, żeby nie zabierało do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek;
- 6) konieczność regularnego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny (unikania dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem, nie podawanie ręki na powitanie, odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania);
- 7) na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1) przedszkole jest administratorem danych osobowych.

**Oświadczam, że:**

- 1) moje dziecko jest zdrowe i nie wykazuje jakichkolwiek objawów sugerujących chorobę zakaźną;
- 2) w domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych;
- 3) celem zapewnienia szybkiej komunikacji z przedszkolem podaję poniższe dane kontaktowe:  
.....,
- 4) jestem świadoma/y czynników ryzyka w związku z COVID-19, w szczególności związanych z przebywaniem na jednej powierzchni łącznie zwiększonej liczby osób w jednym czasie i miejscu;
- 5) zapoznałam/em się z obowiązującymi procedurami funkcjonowania w przedszkolu w okresie stanu epidemii;

6) podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i wiadome mi jest, że fałszowanie dokumentów, poświadczenie nieprawdy, wyłudzenie poświadczenia nieprawdy i użycie dokumentu poświadczającego nieprawdę podlega odpowiedzialności karnej.

.....  
data i czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego

# Jak skutecznie myć ręce?



**1** Zwilż ręce ciepłą wodą. Nałóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



**2** Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



**3** Spleć palce i namydl je.



**4** Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



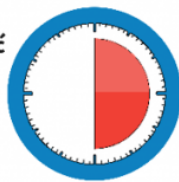
**5** Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



**6** Namydl obydwa nadgarstki.



**7** Splucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wysusz je starannie.



**Całkowity czas:  
30 sekund**

**Nie zapomnij umyć tych obszarów:**





**ZAŁĄCZNIK NR 2**

**INSTRUKCJA  
DOTYCZĄCA STOSOWANIA ŚRODKÓW DEZYNFEKUJĄCYCH**

Środek Dezynfekujący do rąk – Środek jest umieszczony w wyznaczonym miejscu w budynku (łazienki i wejście), aby każda osoba mogła z nich korzystać w miarę potrzeby.  
Podczas dezynfekcji rąk – stosować 3 ml środka, wcierać dokładnie przez ½ min.

## Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,  
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:  
do wyschnięcia  
dłoni



**1** Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



**5** Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



**2** Pocieraj dłoń o dłoń rozprawdzając preparat na całą powierzchnię



**6** Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



**3** Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



**7** Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



**4** Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



**8** Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane

# Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę



1



Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub **płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**

2

**Zakryj usta i nos maską** i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**



3



**Unikaj dotykania maski podczas jej używania;** jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu

4

**Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna,** nie używaj ponownie masek jednorazowych



5



**Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie** (nie dotykaj przodu maski!)

6

**Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika;** umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



**Nie wrzucaj maseczki do toalety!**

  
Ministerstwo Zdrowia





# Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wymij rękawicę z opakowania



2

Uchwyc ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsuń ją na dłoń



3

Natóż pierwszą rękawicę



4

Drugą rękawicę wymij gołą dłonią



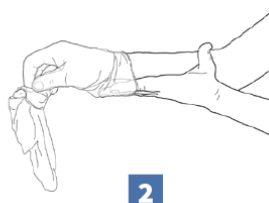
5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i natóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palce gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

**Wrzuć zdjęte rękawice do kosza**

ZDJEMOWANIE:



**Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!**



**Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!**

## **ZAŁĄCZNIK NR 3**

### **PROCEDURA MIERZENIA TEMPERATURY**

#### **1. Mierzenie temperatury u dzieci**

Każde dziecko, które zostanie przyprawdzone do przedszkola powinno mieć zmierzoną temperaturę a informacja ta powinna być odnotowana przez nauczyciela na karcie kontroli temperatury niezwłocznie po dokonaniu pomiaru.

Jeśli w trakcie dnia dziecko wykazuje objawy chorobowe nauczyciel może ponownie zmierzyć temperaturę. Jeśli pomiar wskaże, że temperatura będzie różna od 36,6 stopni Celsjusza o co najmniej 0,5 stopnia, zmieni się zachowanie dziecka lub będzie intensywnie kaszlące i z katarrem, dziecko pójdzie z wychowawcą do wyznaczonego pomieszczenia, gdzie poczeka na przyjazd rodzica.

Nauczyciel przebywający z dzieckiem w wyznaczonym pomieszczeniu powinien mieć zabezpieczone usta, nos i ręce. Środki ochrony indywidualnej znajduje się w pomieszczeniu wyznaczonym na izolatkę.

W trakcie oczekiwania na rodzica nauczyciel opiekuje się tak, by czuło się dobrze i bezpiecznie.

#### **2. Mierzenie temperatury u pracowników**

Każdy pracownik powinien po wejściu do przedszkola dokonać pomiaru temperatury, którą również zapisuje w stosownym rejestrze.

## ZAŁĄCZNIK NR 4

### PROCEDURA

### PRZYPROWADZANIA/ ODBIERANIA DZIECI DO PRZEDSZKOLA

#### Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci

Przedszkole w czasie trwania zaostrzonych przepisów będzie funkcjonowało w godzinach 6:30-17.

Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 metry.

**W godzinach 6:30-7:30, 8:30-15:30, 16:30-17:00 lub w przypadku, kiedy nie ma przy wejściu osoby z kadry odbierającej dzieci.**

8. Rodzic może wejść do szatni, jeśli upewni się, że przebywa tam maksymalnie 2 rodziców z dziećmi. Jeśli w szatni przebywa już 3 rodziców wraz z dziećmi wówczas należy wycofać się i poczekać przed wejściem głównym do przedszkola (na zewnątrz) z zachowaniem 2 m odległości od innych osób.
9. Po wejściu na teren placówki rodzic powinien **bezwzględnie zdezynfekować ręce** płynem umieszczonym przy wejściu do szatni.
10. Po wejściu do budynku rodzic przebywa w **prawidłowo założonej maseczce** (zakrywającej nos i usta).
11. Następnie dziecko udaje się do sali - przed drzwiami nauczyciel dokonuje pomiaru temperatury, oceny ogólnego stanu zdrowia i decyduje o przyjęciu. W tym czasie rodzic oczekuje w wyznaczonym miejscu - przy szatni zachowując odstęp od innych rodziców i dzieci.
12. W przypadku temperatury będącej przeciwwskazaniem do przyjęcia dziecka nauczyciel informuje rodzica o niemożliwości przyjęcia dziecka do placówki.
13. Jeśli nie ma przeciwwskazań do przyjęcia- nauczyciel przekazuje informacje rodzicowi.

14. Odbiór dziecka następuje w analogicznej kolejności – dezynfekcja rąk oraz prawidłowo założona maseczka. Rodziców obowiązuje zakaz wejścia do sali. Należy zadzwonić domofonem i poprosić nauczyciela o przygotowanie dziecka do odbioru. Nauczyciel widzi rodzica na korytarzu i na tej postawie, może pozwolić dziecku opuścić salę.

**W godzinach 7:30-8:30 oraz 15:30-16:30 lub w przypadku, kiedy jest przy wejściu osoba z kadry odbierająca dzieci.**

5. Rodzic przyprowadza dziecko do przedszkola, gdzie w przedsionku dziecku mierzona jest temperatura oraz ocena ogólnego stanu zdrowia i decyzja o przyjęciu. W tym czasie rodzic oczekuje w wyznaczonym miejscu – przy wejściu/w przedsionku.
6. Jeśli pomiar jest prawidłowy dziecko wchodzi do szatni i przebiera się pod okiem opiekuna oraz samodzielnie kieruje się do sali.
7. W przypadku temperatury będącej przeciwwskazaniem do przyjęcia dziecka nauczyciel informuje rodzica o niemożliwości przyjęcia dziecka do placówki.
8. Odbiór dziecka następuje w analogicznej kolejności – należy zadzwonić domofonem do odpowiedniej sali i poprosić nauczyciela o przygotowanie dziecka do odbioru. Nauczyciel kieruje dziecko do szatni, gdzie pod okiem opiekuna dziecko samodzielnie przebiera się i wychodzi z przedszkola.

## **ZAŁĄCZNIK 5**

### **PROCEDURA SZYBKIEJ ŚCIEŻKI KOMUNIKACJI Z RODZICAMI**

1. Nauczyciele będą mieli w salach pełne listy kontaktowe do obojga rodziców/opiekunów prawnych oraz dostępność telefonu służbowego.
2. Listy kontaktowe z numerami telefonów zostaną zaktualizowane w dniu przyjęcia dziecka do przedszkola.
3. W przypadku wystąpienia zagrożenia zakażenia jeden nauczyciel udaje się do wyizolowanego miejsca w sali a drugi niezwłocznie wykonuje telefon do rodzica.
4. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązują się do posiadania przy sobie telefonu i odbierania go w przypadku każdego połączenia z przedszkola.
5. Rodzice mają świadomość, że może nastąpić konieczność pilnego odebrania dziecka z przedszkola w przypadku pojawienia się u niego niepokojących objawów choroby.