

**UMOWA O ŚWIADCZENIU USŁUG PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA
“SOWIA AKADEMIA”
W ROKU SZKOLNYM 2020/2021**

zawarta w dniu roku, we Wrocławiu pomiędzy:

Gminą Wrocław – Publicznym Przedszkolem „Sowia Akademia” z siedzibą przy ul. Legnicka 72 we Wrocławiu reprezentowanym przez Agatę Frońską - Dyrektora Przedszkola zwanym dalej Przedszkolem, a Rodzicem (opiekunem prawnym):

.....zam.
.....

legitymującym się dowodem osobistym nr, PESEL,
telefon, zwanym dalej Rodzicem,
na podstawie uchwały Nr XXIII/535/12 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 11 stycznia 2018r.
w sprawie określenia czasu bezpłatnych zajęć oraz ustalenia wysokości opłat za świadczenia
udzielane w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę w czasie przekraczającym
czas bezpłatnych zajęć z wyjątkiem § 1 ust. 5 – zwanej dalej uchwałą.

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług Przedszkola, z których korzystać będzie dziecko:

..... zam.
data urodzenia, PESEL

§ 2

Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:

- bezpłatnych świadczeń w zakresie nauczania, wychowania i opieki w wymiarze 5 godzin dziennie,
- płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych (zatwierdzonych w arkuszu organizacyjnym Przedszkola) w zakresie przekraczającym wymiar zajęć, o którym mowa w pkt.1, realizowanych w czasie określonym w deklaracji Rodzica;
- bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole;
- posiłków na zasadach określonych w statucie Przedszkola i na warunkach przewidzianych niniejszą umową.

§ 3

Rodzik oświadcza, że dziecko będzie przebywało w Przedszkolu od godziny do godziny

§ 4

Dziecko korzysta będzie z: śniadanie*, zupa*, drugie danie*, podwieczorek*
niepotrzebne skreślić

Rodzaj i godziny wydawania posiłków określa statut Przedszkola.

§ 5

Rodzic zobowiązuje się do:

1. zapoznania się z treścią statutu Przedszkola i przestrzegania jego postanowień, współpracy z Przedszkolem w szczególności w zakresie spraw związanych z przebiegiem procesu wychowawczo-dydaktycznego, którego uczestnikiem jest jego dziecko, przyprowadzania do Przedszkola zdrowego dziecka i niezwłocznego powiadomienia w przypadku choroby zakaźnej,
2. powiadomienia Przedszkola o terminie nieobecności dziecka przez portal elektroniczny EduFox.pl, aby całkowicie odwołać koszt cateringu należy zaznaczyć nieobecność dziecka do 22:00 dnia poprzedzającego nieobecność, zaznaczając nieobecność dziecka w ten sam dzień do godziny 8:00 koszt pomniejszy się jedynie o koszt pobytu dziecka w przedszkolu.
3. wniesienia pisemnego usprawiedliwienia w terminie 7 dni, po zakończeniu nieobecności dziecka powyżej 30 dni kalendarzowych, spowodowanych sytuacją zdrowotną (dotyczy zerówki),
4. terminowego wnoszenia opłat z tytułu korzystania przez dziecko ze świadczeń Przedszkola do 15 dnia każdego miesiąca,
5. przyprowadzania i terminowego odbierania dziecka z Przedszkola przez Rodziców lub przez osobę wskazaną przez nich w pisemnym upoważnieniu, wystawionym w obecności dyrektora lub nauczyciela Przedszkola.

§ 6

Rodzic zobowiązuje się wnosić na rzecz Przedszkola, z tytułu świadczonych usług opłatę miesięczną składającą się z:

1. odpłatności za catering w kwocie wg zużycia rozliczane na koniec miesiąca (dzienna stawka za catering: 15,5zł, dieta 16,5zł)
2. opłatę za świadczenia wymienione w § 2 pkt w kwocie zł (słownie: złotych).

Opłatę za świadczenia opisane w § 2 ustala się za czas zadeklarowany przez rodzica w § 3 niniejszej umowy.

§ 7

Rodzic zobowiązuje się do wniesienia opłaty miesięcznej, o której mowa w § 6 ust. 2, do dnia **15 każdego miesiąca z dołu**, przelewem na rachunek bankowy:

28 1090 2529 0000 0001 3645 7152 Legnicka 72 sp. z o.o. ul. Legnicka 72, 54-206 Wrocław.

Termin płatności oznacza dzień wpływu należności na w/w rachunek bankowy.

W razie nieobecności dziecka w Przedszkolu, opłata miesięczna ulega proporcjonalnemu obniżeniu, odpowiednio do liczby dni nieobecności.

W celu rozliczeń opłaty miesięcznej strony umowy przyjmują 21 dni roboczych jako uśrednioną liczbę dni w miesiącu. Opłata podlega zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

§ 8

W przypadku przyjęcia dziecka do Przedszkola w trakcie trwania miesiąca, Rodzic wnosi opłatę miesięczną liczoną proporcjonalnie od dnia korzystania dziecka z usług Przedszkola.

§ 9

1. W razie zwłoki w zapłacie opłaty miesięcznej za dwa pełne okresy płatności, Przedszkole może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, po uprzednim pisemnym wezwaniu Rodzica do zapłaty, z określeniem siedmiodniowego terminu płatności zaległej należności.
2. Przedszkole może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku braku pisemnego usprawiedliwienia ciągłej nieobecności dziecka, trwającej co najmniej 30 dni kalendarzowych, o której mowa w § 5 pkt. 3.
3. Przedszkole może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku skreślenia dziecka z listy uczniów/wychowanków w przypadkach określonych w Statucie Przedszkola.
4. W przypadku 3-krotnego nieuzasadnionego przekroczenia w ciągu miesiąca zadeklarowanych przez Rodzica godzin dziennego pobytu dziecka w Przedszkolu:
 - strony umowy ponownie uaktualniają czas pobytu dziecka.
 - strony wprowadzają przedmiotową zmianę w formie pisemnego aneksu do umowy, pod rygorem jego nieważności.
 - skutkiem braku zgody Rodzica na zmianę umowy będzie rozwiązanie umowy z ostatnim dniem miesiąca, w którym nastąpiła rozbieżność.
5. Dyrektor przedszkola w sytuacjach wyjątkowych jest upoważniony do uznania za usprawiedliwione przekroczenie zadeklarowanych godzin dziennego pobytu dziecka w Przedszkolu.
6. Rodzicowi służy prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

7. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie, za porozumieniem stron.
8. W przypadku nieterminowego uiszczania opłaty o której mowa w § 7 ust. 2, Przedszkole może naliczyć odsetki ustawowe.

§ 10

Przedszkole prowadzi działalność przez cały rok szkolny, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 6:30 do 17:00, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej, ustalonej w arkuszu organizacji Przedszkola i kalendarzu roku szkolnego 2020/2021.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnego aneksu.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 14

Umowa obowiązuje od dnia 01.09.2020 r. do dnia 31.08.2021 r.

.....
podpis Rodzica

.....
podpis dyrektora przedszkola

.....
podpis Rodzica

**KLAUZULA INFORMACYJNA
DLA RODZICA**

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz Pani/Pana dziecka jest Publiczne Przedszkole SOWIA Akademia prowadzone przez Legnicką 72 sp. z o.o. przy ul. Legnickiej 72 we Wrocławiu 54-206. Kontakt możliwy jest w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Legnicka 72, 54-206 Wrocław
- przez e-mail: przedszkole@sowiaakademia.pl
- telefonicznie: +48 537850233

2. Inspektor ochrony danych osobowych

Wyznaczony został inspektor ochrony danych osobowych. Jest to osoba, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Z inspektorem można się kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Legnicka 72, 54-206 Wrocław
- przez e-mail: przedszkole@sowiaakademia.pl
- telefonicznie: +48 537850233

2. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, aby prawidłowo realizować usługę w zakresie opieki i wyżywienia dziecka w przedszkolu.

3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Pani/Pana jest:

- przepis prawa (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO) – tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy o świadczenie usług w zakresie opieki i wyżywienia dziecka w przedszkolu w zakresie następujących danych: imię i nazwisko Pani/Pana, adres zamieszkania Pani/Pana, nr dowodu osobistego Pani/Pana, nr PESEL Pani/Pana, nr telefonu Pani/Pana, adres e-mail Pani/Pana, imię i nazwisko Pani/Pana dziecka, adres zamieszkania Pani/Pana dziecka, data urodzenia Pani/Pana dziecka, nr PESEL Pani/Pana dziecka.

4. Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka będziemy przechowywać do momentu wygaśnięcia/rozwiązania umowy o świadczenie usług w zakresie opieki i wyżywienia dziecka w przedszkolu, a następnie przez okres wynikający z przepisów prawa lub naszego prawnie usprawiedliwionego celu.

5. Odbiorcy danych osobowych

Będziemy przekazywać Pani/Pana dane osobowe oraz Pani/Pana dziecka pracownikom firm:

- a) Punkt Odniesienia Marcin Bartusik w Rogoźniku, ul. Kościuszki 34, którzy odpowiadają za obsługę administracyjną poprzez Platformę EduFox.pl;
- b) Gabriela Burakowska Catering Gabriela, 54-701 Wrocław; ul. M. Wolfkego 37, NIP: 691-206-20-28, którzy odpowiadają za realizację usługi opieki i wyżywienia dziecka w przedszkolu;
- c) BIURO RACHUNKOWE "MAGNOLIA" HELENA TOMASZEWSKA ul. Mahoniowa 30 55-080 Smolec Polska NIP: 8971312195, która odpowiada za obsługę księgową placówki,

d) a także, jeżeli zajdzie taka potrzeba, indywidualne poradnie specjalistyczne (tj. psycholog, logopeda, integracja sensoryczna itp.)

6. Pani/Pana prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka oraz podejmowanie zautomatyzowanych decyzji

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka:

- prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- prawo dostępu do danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania danych osobowych,
- prawo żądania usunięcia danych osobowych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych,
- prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych – w zakresie w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody (czyli dane przekazane w celu zawarcia umowy o świadczenie usług w zakresie opieki i wyżywienia dziecka w przedszkolu) Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody wyrażonej przed jej wycofaniem. Zgodę można wycofać poprzez złożenie oświadczenia o wycofaniu zgody na dane kontaktowe administratora danych wskazane w pkt 1 niniejszej Klauzuli informacyjnej dla rodzica.

7. Prawo wniesienia skargi

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i mojego dziecka w celu, na podstawie i w zakresie wyżej wskazanym.

.....
podpis rodzica